



Komunitní plánování

Jednací řád KS

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád (dále jen JŘ) je závazný pro jednání koordinační skupiny.
2. Jednání koordinační skupiny (dále jen KS) je neveřejné.
3. Řádné jednání KS se koná minimálně 6x nebo vícekrát ročně.
4. Mimořádné jednání KS svolává manažer KS v případech hodných zvláštního zřetele, učiní tak vždy, požádá-li o to alespoň polovina členů KS.

II.

Práva a povinnosti

1. Členové KS mají právo účastnit se jednání KS. Při účasti více zástupců členské organizace bude manažer KS informován předem.
2. Jednání KS svolává manažer s ohledem na případné poslední usnesení KS. Členové KS obdrží pozvánky nejméně 7 dní před plánovaným jednáním, v mimořádných případech později. Tyto jsou uveřejněny i na webu KP.
3. Plánovanou neúčast na jednání KS oznámí člen manažerovi nejpozději 1 den před jednáním KS, v opačném případě bude neúčast považována za neomluvenou. Ze zvlášť závažných důvodů může člen KS omluvit svou neúčast i kratší dobu před jednáním KS.
4. Hosté se mohou účastnit jednání KS se souhlasem manažera KS nebo se souhlasem nejméně 1/2 přítomných členů. V návaznosti na program jednání se účast hosta nahlašuje manažerovi 10 dnů před termínem jednání KS.
5. Všichni členové KS mají právo v průběhu jednání hlasovat, mimo manažera KS a hostů, hlasování může probíhat veřejně nebo tajně.
6. KS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
7. Usnesení KS je platné pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není usnesení přijato.
8. Není-li skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení. Manažer KS má právo rozhodnout o době a místě opakování jednání. Je povinen o tomto vyrozumět všechny členy KS v přiměřeném časovém předstihu.
9. Jednání KS se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
10. Manažer vede jednání KS a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Není-li přítomen manažer, řídí jednání skupiny manažerem pověřený zástupce.

11. Diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové KS a hosté.
12. Při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení. O způsobu hlasování (tajné nebo veřejné) rozhodují členové KS veřejným hlasováním.
13. Jednání KS musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/2 členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední písemné žádosti.
14. Z jednání KS pořizuje manažer zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů nebo přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky hlasování a prezenční listina přítomných členů a hostů. Správnost zápisu bude potvrzena ověřitelem, který se účastnil tohoto jednání, náhodně zvoleném z účastníků následujícího jednání.
15. Manažer zasílá v elektronické podobě zápis z jednání všem členům KS a koordinátorce procesu do 15 dnů ode dne jednání KS.
16. Originály zápisů z jednání všech KS jsou k nahlédnutí u koordinátorky procesu.
17. Manažer KS archivuje veškeré materiály, které se týkají činnosti KS.
18. Členové KS a hosté prezentují na plánovaném jednání KS své žádosti o dotaci OSV MM Děčín.

III.

Mimořádné hlasování

1. Za mimořádných okolností může KS hlasovat pomocí e-mailové pošty a to tímto způsobem:
 - a) manažer KS zašle všem členům KS materiál, který bude předmětem hlasování,
 - b) jednotliví členové KS mají možnost do 7 dnů na předepsaném formuláři zaškrtnout svou volbu: ano/ne/zdržuji se hlasování,
 - c) formulář se svou odpovědí zaslat e-mailovou poštou manažerovi.
2. Pokud člen KS hlasoval osobně na jednání KS, tak o stejném usnesení již nehlasuje prostřednictvím e-mailové pošty.
3. Hlasy přímého (osobního) hlasování a e-mailového hlasování o stejném usnesení se sčítají.
4. Manažer zpracuje všechny odpovědi a do dalších 5 dnů oznámí výsledek hlasování.
5. Jednotlivé odpovědní formuláře e-mailového hlasování budou vytištěny a na dalším jednání KS podepsány zástupcem každé hlasující organizace.
6. Výsledek hlasování bude uveden v následujícím zápise z jednání.

Svým podpisem stvrzuji svůj souhlas se zněním Jednacího řádu koordinační skupiny, jehož platnost nabývá účinnosti ode dne 1.4.2017

Organizace	Jméno a příjmení člena s hlasovacím právem	Podpis člena s hlasovacím právem

Organizace	Jméno a příjmení člena s hlasovacím právem	Podpis člena s hlasovacím právem

V Děčíně dne

.....

manažer koordinační skupiny