



Komunitní plánování města Děčín



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOORDINAČNÍ SKUPINY

1/2017

Senioři

Ze dne: 23.1. 2017
Jednání vedla: Mgr. Karolína Kounová Roubíčková

ORGANIZACE	JMÉNO ZÁSTUPCE
Přítomni:	
Agentura ANNA	JUDr. Hana Kozáková
Agentura osobní asistenční služby	Eva Zaiptová
ČČK Děčín – oblastní spolek	Bc. Lucie Pondělková
CSS – Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem Kamenická, pečovatelská služba	Bc. Andrea Jurčová
Magistrát města Děčín, OSV	Mgr. Karolína Kounová Roubíčková
Magistrát města Děčín – oddělení sociální práce a služeb	Yveta Rychnovská
Oblastní charita Česká Kamenice	Drahomíra Hartmanová
Svaz důchodců ČR – MO č. 1 Děčín	Helena Janouchová
Svaz diabetiků ČR – územní organizace Děčín	Vilma Tůmová
OROS Děčín - sekce seniorů při ČMOS	Helena Ryšavá
Valerie Machová - odlehčovací služba, domov pro seniory	Bc. Jana Braunštejnová
Omluveni:	
Neomluveni:	
Akademie Jana Amose Komenského	Mgr. Petr Novotný
Svaz tělesně postižených v ČR, o. s.	Irena Lenghartová
Agentura Naděje	Irena Lenghartová
Prosapia, z.ú. společnost pro rodinu	Mgr. Jana Pittnerová
Hosté:	
Magistrát města Děčín, OSV	Šárka Kašková, Eva Štolbová
Manažerka KS Senioři	Bc. Lucie Písařiková
Spolek Klidné stáří	František Lorenz
Program jednání:	
1.	Úvodní část
2.	Organizačně administrativní agenda
3.	Revize jednacího a organizačního řádu KP
4.	Plán činnosti KS 2017 a realizační plány 2016
5.	Pozvánky, akce, ostatní sdělení
6.	Termín dalšího jednání, závěr
Zápis z jednání:	

1.	Úvodní část
- členové odsouhlasili program jednání a účast hostů je přítomno 10 členů, skupina je usnášeníschopná	
2.	Organizačně administrativní agenda

- Ověření zápisu č. 11/2016 – zápis ověřil/a: JUDr.HANA KOZÁKOVÁ
- představení manažerky KS Seniori Bc. Lucie Písařkové, tel. 731 609 770, e-mail: manazer-seniori@seznam.cz
- schválení manažerky KS: pro: 10
proti: 0
zdrželi se: 0
- Zpravodaj
 - do března obsazeno – někteří však ještě nedodali – ČČK (dodá do čtvrtka) a Spolek Klidné stáří (dodá urychleně)
 - článek o dopravě pro seniory – v lednu
- Účast členů na jednání KS, omluvy účasti
- Výkaz V10-01 – do středy 25.1.2017
 - V rámci KS chybí: Valerie Machová, Naděje, Prosapia, Charita Česká Kamenice

3. Revize jednacího a organizačního řádu KP

- řády byly zaslány s pozvánkou – prostor pro diskuzi a připomínky
- projednání navržených připomínek (viz příloha)
- do konce února je možné připomínkovat na e-mail: manazer-seniori@seznam.cz
- v březnu proběhne vypořádání připomínek na jednání MT a schvalování v jednotlivých KS

4. Plán činnosti KS 2017 a realizační plány 2016

- Realizační plány 2016
 - termín pro odevzdání byl 23.1.17
 - Poděkování za dodání
 - Ti, kteří ještě nedodali, urychleně dodají
- Plánované aktivity v roce 2017:
 - Týden pro seniory (2.-8.10.2017)
 - Konference (konec října) – téma rozvoje a kvality služeb, PR, fundraising
 - Zájezd pro seniory DPS, účast na slavnostech, loď
 - Vystoupení dětí na Vánoce v DPS
 - březen 2017 – spojené jednání s KS OZP na téma opatrovnictví
- Zpráva o činnosti KP – byla zpracována
- Dotační výzva (již uzavřena)
 - únor 2017 – představení projektů – žádosti o dotaci
 - ZSK přelom února/března
 - dotace duben
 - Pověření – informace o nových pověřeních – nutné dodat obratem e-mailem koordinátorce KP
- nový web KP, sekce zaměstnání na prarodinném webu

5. Pozvánky, akce, ostatní sdělení

- Diskuze nad kvalitou práce nemocnice Děčín – zhoršení, návrh pozvat na letošní jednání vedení (ředitel, vrchní sestra)
- Organizace informovaly o proběhlých událostech na konci roku a plánovaných akcích v nejbližší době
- apel pracovníků OSV na fungování služeb s ohledem na nárůst klientů z cílové skupiny
- dochází ke zpoždění přeposuzování PnP – děčínský revizní lékař marodí
- Spolek Klidné stáří uvedl nový kontakt: info@spolekklidnestari.cz, kapacita zařízení je 45 míst, aktuálně obsazena přibližně polovina, nově nastoupila fyzioterapeutka

6.	Termín dalšího jednání, závěr
-----------	--------------------------------------

Termín dalšího jednání: 27.2.2017, 15:00, B1 – malá zasedací místnost (prezentace projektů)
--

Přílohy: Jednací a organizační řád – návrh

Zapsala

Mgr. Karolína Kounová Roubíčková	Dne: 24.1.2017	Podpis:
----------------------------------	-------------------	---------

Zápis ověřil

Jméno, příjmení, organizace:	Dne:	Podpis:
------------------------------	------	---------

Jednací řád KS (návrh)

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád (dále jen JŘ) je závazný pro jednání koordinační skupiny.

Jednání koordinační skupiny (dále jen KS) je neveřejné.

Řádné jednání KS se koná minimálně 6 nebo vícekrát ročně.

Mimořádné jednání KS svolává manažer KS v případech hodných zvláštního zřetele, učiní tak vždy, požádá-li o to alespoň polovina členů KS.

II.

Práva a povinnosti

- Členové KS mají právo účastnit se jednání KS. Při účasti více zástupců členské organizace bude manažer KS informován předem.
- Jednání KS svolává manažer s ohledem na případné poslední usnesení KS. Členové KS obdrží pozvánky nejméně 7 dní před plánovaným jednáním, v mimořádných případech později. Tyto jsou uveřejněny i na webu KP.
- Plánovanou neúčast na jednání KS oznámí člen manažerovi nejpozději 1 den před jednáním KS, v opačném případě bude neúčast považována za neomluvenou. Ze zvlášť závažných důvodů může člen KS omluvit svou neúčast i kratší dobu před jednáním KS.
- Hosté se mohou účastnit jednání KS se souhlasem manažera KS nebo se souhlasem nejméně ½ přítomných členů. V návaznosti na program jednání se účast hosta nahlašuje manažerovi 10 dnů před termínem jednání KS.
- Všichni členové KS mají právo v průběhu jednání hlasovat, mimo manažera KS a hostů, hlasování může probíhat veřejně nebo tajně.
- KS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- Usnesení KS je platné pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není usnesení přijato.
- Není-li skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná usnesení. Manažer KS má právo rozhodnout o době a místě opakování jednání. Je povinen o tomto vyrozumět všechny členy KS v přiměřeném časovém předstihu.
- Jednání KS se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
- Manažer vede jednání KS a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Není-li přítomen manažer, řídí jednání skupiny manažerem pověřený zástupce.
- Diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové KS a hosté.
- Při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení. O způsobu hlasování (tajné nebo veřejné) rozhodují členové KS veřejným hlasováním.
- Jednání KS musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně ½ členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední písemné žádosti.

Okomentoval(a): [KRK1]: S ohledem na omezený prostor zasedací místnosti OSV je toto vhodné doplnit, aby se všichni pohodlně vešli

Okomentoval(a): [KRK2]: Zakotvení doby s ohledem na přípravu členů na jednání

Okomentoval(a): [KRK3]: S ohledem na časté omlouvání účasti těsně před jednáním KS navrženo toto opatření – omlouvání těsně před mnohdy zasahuje do připraveného programu.

- Z jednání KS pořizuje manažer zápis, v němž je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů nebo přiložená prezenční listina. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky hlasování a prezenční listina přítomných členů a hostů. Správnost zápisu bude potvrzena ověřitelem, **kteřý se účastnil tohoto jednání, náhodně zvoleném z účastníků následujícího jednání.**
- Manažer zasílá v elektronické podobě zápis z jednání všem členům KS a koordinátorce procesu do 15 dnů ode dne jednání KS. **Členům, kteří nemají přístup na internet, zasílá manažer zápis v listinné podobě.**
- **Originály** zápisů z jednání všech KS jsou k nahlédnutí u koordinátory procesu.
- Manažer KS archivuje veškeré materiály, které se týkají činnosti KS.
- **V případě hodnocení projektů žadatelů o dotace OSV MM Děčín musí být členové KS s těmito projekty seznámeni v dostatečném časovém předstihu. Členové KS a hosté prezentují na plánovaném jednání KS své žádosti dotaci OSV MM Děčín.**

Okomentoval(a): [KRK4]: Doplněno, je vhodné, aby ověřoval přítomný člen

Okomentoval(a): [KRK5]: V současné době dochází pouze k představení projektů, členové nehodnotí

III. Mimořádné hlasování

1. Za mimořádných okolností může KS hlasovat pomocí e-mailové pošty a to tímto způsobem:
 - a) manažer KS zašle všem členům KS materiál, který bude předmětem hlasování,
 - b) jednotliví členové KS mají možnost do 7 dnů na předepsaném formuláři zaškrtnout svou volbu: ano/ne/zdržuji se hlasování,
 - c) formulář se svou odpovědí zaslat e-mailovou poštou manažerovi.
2. Pokud člen KS hlasoval osobně na jednání KS, tak o stejném usnesení již nehlasuje prostřednictvím e-mailové pošty.
3. Hlasy přímého (osobního) hlasování a e-mailového hlasování o stejném usnesení se sčítají.
4. Manažer zpracuje všechny odpovědi a do dalších 5 dnů oznámí výsledek hlasování.
5. Jednotlivé odpovědní formuláře e-mailového hlasování budou vytištěny a na dalším jednání KS podepsány zástupcem každé hlasující organizace.
6. Výsledek hlasování bude uveden v následujícím zápise z jednání.

Okomentoval(a): [KRK6]: Formálně odděleno od předchozího

Organizační řád KS (návrh)

I. Úvodní ustanovení

1. Organizační řád (dále jen OŘ) je normou, která upravuje postavení koordinační skupiny a práva a povinnosti jejích členů.
2. OŘ je závazný pro všechny účastníky jednání koordinační skupiny (dále jen KS).
3. OŘ včetně následných změn a doplňků navrhuje členové KS. Manažerský tým bere na vědomí OŘ KS. Každý člen KS může navrhnout změny a doplňky OŘ.

II. Postavení a definice KS

1. KS jsou základním článkem procesu komunitního plánování. Členy KS pro jednotlivé oblasti sociálních služeb a aktivit jsou zástupci poskytovatelů sociálních služeb, ostatních organizací, bez ohledu na formu a zřizovatele, **a dále osoby z cílových skupin a angažovaní občané.**
2. KS jsou ustanoveny podle příjemců sociální pomoci pro tyto oblasti:
 - oblast seniorů
 - oblast osob se zdravotním postižením
 - **oblast rodin, dětí a mládeže**
 - oblast osob v krizi

Okomentoval(a): [KRK7]: Členy některých skupin jsou osoby z cílových skupin a mělo by to být i cílem KP tyto osoby zapojit.

Okomentoval(a): [KRK8]: Aktualizovaný název skupiny z „rodiny v krizi“

III. Úloha KS

1. **KS se odpovědně podílejí na procesu komunitního plánování sociálních služeb (dále jen KPSS) a naplňují principy a hodnoty komunitního plánování.**
2. Zastupují a hájí zájmy poskytovatelů a uživatelů v rámci rozvoje služeb v příslušné oblasti sociálních služeb a pomoci.
3. ~~Jsou zapojeny do tvorby komunitního plánu vždy na dané období, prosazují principy komunitního plánování.~~
4. ~~Podílejí se na implementaci komunitního plánu.~~
5. ~~KS činí zásadní rozhodnutí a to zejména:~~
 - stanovují cíle a priority KPSS
 - vyhodnocují a monitorují plnění cílů KPSS
6. V návaznosti na aktuální komunitní plán vytvářejí koncepce a zpracovávají projekty pro rozvoj sociálních služeb a aktivit ve městě.
7. Realizují společné projekty v sociálních službách.
8. Podílejí se na propojování a spolupráci jednotlivých služeb i mezi jednotlivými oblastmi.
9. KS jsou vnějšími poradními skupinami statutárního města Děčín i ostatních veřejnoprávních institucí při řešení problémů v sociální oblasti.
10. Usnesení KS je doporučujícím dokumentem vyjadřujícím svobodná rozhodnutí členů tvořících KS.
11. KS vyslovuje souhlas s manažerem skupiny, kterého **předkládá navrhuje** radě města odbor sociálních věcí a zdravotnictví **na vědomí**. Manažer odpovídá za výstupy KS, zastupuje ji navenek a prosazuje zájmy příslušné oblasti. Splňuje požadavky vysokoškolského vzdělání a orientaci v sociální oblasti.

Okomentoval(a): [KRK9]: Přeformulováno a nahrazeno body 1 a 5

Okomentoval(a): [KRK10]: V praxi předkládáme RM na vědomí po schválení manažera skupinou

12. Statutární město Děčín poskytuje KS prostřednictvím manažera potřebnou součinnost nezbytnou pro její činnost.

IV. Organizační struktura

1. KS je tvořena členy a manažerem pro danou oblast příjemců sociální pomoci.
2. Členství v KS vzniká po účasti **minimálně 3x** na jednání KS (jako host), po odsouhlasení nadpoloviční většinou členů KS a po podepsání organizačního a jednacího řádu KS.
3. Členem KS může být vždy jeden zástupce organizace s jedním hlasovacím právem na základě.
4. KS řídí manažer za danou oblast. Manažer je odsouhlasen při získání hlasů nadpoloviční většiny přítomných. ~~na období jednoho roku.~~ V případě závažného a opakovaného neplnění povinností mohou členové KS manažera odvolat (předem dát na vědomí do programu dalšího jednání). ~~ještě před ukončením jeho funkčního období.~~ Pro odvolání manažera platí stejné podmínky jako pro jeho schválení. Manažer, se po schválení radou města Děčín, stává členem manažerského týmu.
5. Členství v KS je dobrovolné a hlasovací právo v KS je přenositelné na pověřeného zástupce.
- ~~6. Na jednáních KS není vyloučena možnost účasti více zástupců jednoho subjektu, v případě hlasování se tato situace řeší dle jednacího řádu KS.~~
7. Členství v KS zaniká písemným oznámením o vystoupení člena z KS, zániknutím organizace a nedodržením stanovené 75% účasti na jednáních KS – dále viz bod č. 10 tohoto organizačního řádu.
8. Na jednání KS mohou pravidelně docházet pozvaní hosté, kteří nemají hlasovací právo.
9. Členem KS mohou být se souhlasem členů KS i zástupci poskytovatelských subjektů z jiných měst.
10. Členství v KS je podmíněno 75% účastí na jednáních KS za jeden kalendářní rok. Do neúčasti se nezapočítávají předem omluvené absence. ~~Za takovou absenci se počítá absence s omluvou maximálně 1 kalendářní den předem, v případě zvlášť závažných důvodů může člen KS omluvit svou neúčast i kratší dobu před jednáním KS. Zároveň se přihlíží k důvodům absence, např. zdravotní důvody, nemožnost za sebe vyslat zástupce – nebyl určen či je za organizaci pověřena jednat v rámci komunitního plánování pouze jedna osoba.~~ Absence za uplynulý rok, příp. překročení hranice 25% neúčasti za období jednoho kalendářního roku, bude řešena na 01. jednání KS v novém roce s následným hlasováním o pokračujícím členství či vyloučení člena z KS. Pro odsouhlasení členství či vyloučení je nutná nadpoloviční většina hlasů.

Okomentoval(a): [KRK11]: Umožňuje více se seznámit s novou organizací, aby členové měli více informací před hlasováním o přijetí

Okomentoval(a): [KRK12]: Navrhujeme vyškrtnout, jde o nadbytečnou administrativní zátěž vzhledem k tomu, že skupina má kdykoliv právo manažera odvolat.

Okomentoval(a): [KRK13]: Řešeno v rámci jednacího řádu

Okomentoval(a): [KRK14]: S ohledem na časté omlouvání účasti těsně před jednáním KS navrhnu toto opatření – omlouvání těsně před mnohdy zasahuje do připraveného programu.