

Statutární město Děčín

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ Magistrátu města Děčín

Dotační program

„Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2018

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 17 08 03 10 ze dne 26.10.2017 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

1. Typy finanční podpory (dotace)

1) Typ dotace A: **Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb**

Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70.

2) Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti**

Aktivita zaměřené na činnosti přispívající k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením.

3) Typ dotace C: **Dotace na podporu rodiny**

Péči o děti v předškolním věku v zařízeních, které slouží jako alternativa předškolních zařízení a nejsou školské právnické osoby vyjma dětských skupin.

Příjemcem dotace na podporu rodiny mohou být mateřská a rodičovská centra, centra pro rodinu a obdobná zařízení, která se zabývají hlídáním dětí primárně do 3 let věku (žadatelé mohou doplňkově nárokovat finanční prostředky i na děti od 3–6 let a to maximálně v řádu 10% z požadované částky). Žádající organizace musí svoji činnost provozovat minimálně 1 kalendářní rok.

Hlídacím dnem se rozumí pracovní den.

2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 3. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2015-2018 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

- osoby samostatně výdělečně činné.

4. Forma dotace, předpokládaná výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb a bude přistoupeno k tomuto pověření. Podpořeny mohou být i registrované služby, které Pověření kraje nemají, tyto služby budou podpořeny v režimu „de minimis“.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotaci OSV pro rok 2018 je **4 300** tis. Kč. (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2018). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 800 tis. Kč.

5. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba či aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2018 plnou či částečnou podporu z ESF prostřednictvím individuálního projektu, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín. Dotace přidělená na službu z rozpočtu obce pak bude krácena na základě individuálního posouzení každého případu poskytovatelem dotace.

6. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto dotačního programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádosti se podávají v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotační a grantové politice. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být také doručena v listinné podobě v termínu **od 2. ledna do 20. ledna** příslušného kalendářního roku, na který je žádáno (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) **odboru sociálních věcí a zdravotnictví**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin. Doručení v listinné podobě se netýká žadatelů, kteří učiní podání datovou schránkou.

Termín vyhlášení dotačního programu: 1. 12. 2017

Počátek lhůty pro podání žádostí: 2. 1. 2018 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 22. 1. 2018

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v obálce, která musí být označena v levém horním rohu dle předlohy s uvedením počtu žádostí

DOTACE OSV Neotvírat!

- v 1 originálu
- originál pevně spojen
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám dotačního programu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, jsou důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena.

7. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín jsou přílohou vyhlášeného dotačního programu. Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2) a pro dotace typu C (podpora rodiny) formulář C (příloha č. 3). Formulář rozpočet (příloha č. 4_1,4_2) je shodný pro typy žádostí A, B.

Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného dle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

8. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),
2. cíl projektu (stručně popsáný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet (pro dotace typu A, B) a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

9. Povinné přílohy žádosti

1. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
2. u žádostí typu A „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii, případně čestné prohlášení žadatele, že takové pověření pro službu nemá,

3. u sociálních služeb (žádostí typu A) je povinnou přílohou kopie posledního platného rozhodnutí registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,
4. u žádostí typu C a u žádostí typu A (sociální služby, které nemají Pověření) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5).

10. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je sociálně zdravotní komisi, která navrhuje radě města výši dotace.

Formální náležitosti:

1.	dodržení termín a čas podání žádosti
2.	obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji
3.	žádost byla dodána na předepsaných formulářích
4.	žádost je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem
5.	v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
6.	žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti

V případě zjištění nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v sociálně zdravotní komisi hodnoceny na základě následujících obecných kritérií:

1.	Přínos pro město (potřebnost služby, existuje poptávka, jaká existuje nabídka)
2.	Přínos pro cílovou skupinu (pro kolik osob, přínos)
3.	Hodnocení žadatele (historie, zkušenosti, typ poskytované služby, příspěvky klientů)
4.	Reálnost rozpočtu
5.	Zdroje financování žadatele
6.	Soulad s cíli komunitního plánu

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2018, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2018.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví

zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

11. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

13. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny či datové schránky.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbohem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie).
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska
- informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...)
- souhlas pracovníka s poskytnutím osobních údajů pro potřeby vyúčtování dotace (např. rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla účtu).

Závěrečná zpráva žádostí typu A a B musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu

- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

Způsob výpočtu skutečného čerpání dotace na podporu rodiny

Pro výpočet skutečného čerpání dotace se počítá skutečný počet hlídaných dětí za každý kalendářní měsíc. Děti do 3 let budou podpořeny částkou 100,-Kč/dítě/den, děti nad 3 roky 40,-Kč/dítě/den. Pokud v kalendářním měsíci dítě dovrší věk 3 let, bude podpořeno částkou 40,-Kč/dítě/den za příslušný kalendářní měsíc a měsíce následující.

Závěrečná zpráva žádostí typu C musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ)
- výši poskytnuté dotace
- evidenční list dítěte
- přehled měsíčních docházek za kalendářní rok, na který byla podána žádost o dotaci
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce.

14. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Valech 15/6
405 38 Děčín IV.

Kontaktní osoby vyhlašovatele:

Bc. Kateřina Štěpánková
tel. 412 593 172, 773 792 409
e-mail: katerina.stepankova@mmdecin.cz

Bohumila Havelková
tel. 412 593 169, 737 466 182
e-mail: bohumila.havelkova@mmdecin.cz